



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	ELIZABETH VILLASANTI	C.I. N°:	1.365.381
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ITURBE - DPTO. CORDILLERA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	357/2026 (12/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 19/03/2026	HASTA: 20/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	625/2026	FECHA:	19/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.929.898		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.929.898		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		V°B°: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC

MEMORÁNDUM
DCH N°008/2026

CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	Nº HOJAS
DRH	Asunción, 23 de marzo de 2026	5

A:	Lic. Sara González	CARGO Y DEPENDENCIA: Coordinadora de Unidad de Control y Rendición de Cuentas
DE:	TSM. ELIZABETH VILLASANTI TM. ALVARO REYES	CARGO Y DEPENDENCIA: JEFE DE DPTO DE CUENCAS HIDROLÓGICAS JEFE DE DPTO DE REDES HIDROLOGICAS

ASUNTO:	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE COMISION DE SERVICIO SEGÚN RES. N° 357/2026
---------	--

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de informar el cumplimiento de la **Comisión de Servicio** autorizada por **Resolución N° 357/2026**, de fecha 12 de marzo de 2026, **“POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS Elizabeth Villasanti y Alvaro Reyes, A REALIZAR UNA COMISION DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTO DE CORDILLERA Y GUAIRÁ, ENTRE EL 17 Y 20 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIATICO CORRESPONDIENTE.**

Los objetivos fueron realizar trabajos de fiscalización del llamado ID 475574, correspondiente a la **“Adquisición de Estaciones Hidrometeorológicas Automáticas”**, en el marco del compromiso institucional establecido en el Contrato de Gestión por Resultados CNEP-DINAC.

Descripción de los trabajos realizados:

- 1- Los días 17 y 18 de marzo de 2026
Ciudad de Arroyos y Esteros – Río Yhaguy – Dpto. de Cordillera
Instalación de una nueva Estación Hidrometeorológica.

Se realiza las verificaciones de los equipos instalados en la Estación y son los siguientes:

➤ Nueva instalación

- Estructura (jaula) de protección perimetral para los equipos hidrometeorologicos.
- Contenedor cobertor (gabinete).
- Datalogger
- Modem GPS más antena
- Sensor de Nivel tipo Radar.
- Sensor termo higrómetro
- Sensor de radiación solar

Elias Nicolás Benítez Jara
Asistente Unidad de Control Interno
DINAC

25/03/2026
14:20

MISSION: Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas	VISION: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados	VALORES INSTITUCIONALES: Integridad Compromiso Transparencia Trabajo en Equipo Respeto Eficiencia	Cnel. López esq. De la Conquista Teléfono: (021) 438 1130 E-mail: sec_gral@dinac.gov.py Asunción - Paraguay
---	---	---	---

- Sensor de precipitación
- Sensor de presión Atmosférica.
- Mantuvimos reunión con el Intendente de la Ciudad de Arroyos y Esteros y se trataron varios puntos como el interés de cuidar y proporcionar seguridad a la nueva Estación Hidrometeorológica instalada sobre el puente ubicado sobre el Río Yhaguy.
- El Intendente Sr José Filippi Vera, manifiesta estar interesados en contar con un Pluviómetro de medición convencional (medidor de cantidad de precipitación), en un sitio que la Municipalidad nos proporcionará para su instalación y de ese modo colaborar con la información de cantidad de lluvia caída a la DMH, se estará gestionando dicha solicitud.

Lista de componentes Estación Hidrometeorológica Automática Arroyos y Esteros – Río Yhaguy

ID	Equipo	Nro. de Serie
1	Datalogger OTT NETDL 1000	NDL-459998
2	Pirómetro Kipp And Zone CMP6	300444
3	Sensor de Nivel del Agua OTT RLS	RLS-457209
4	Termo higrómetro OTT TRH	TR-453959
5	Barómetro Sutron	25120271
6	Modem 4G Wlink	2120R102512090002
7	Sensor de Precipitación Lambrecht	H5C3CC.0038
8	Panel solar	C120221115000502

2- Los días 19 y 20 de marzo de 2026
Ciudad de Iturbe – Río Tebicuarymi – Dpto. del Guairá.
Instalación de una nueva Estación Hidrometeorológica.

Se realiza las verificaciones de los equipos instalados en la Estación y son los siguientes:

➤ Nueva instalación

- Estructura (jaula) de protección perimetral para los equipos hidrometeorologicos.
- Contenedor cobertor (gabinete).
- Datalogger
- Modem GPS más antena
- Sensor de Nivel tipo Radar.
- Sensor termo higrómetro
- Sensor de radiación solar
- Sensor de precipitación
- Sensor de presión Atmosférica.
- Mantuvimos reunión con el Secretario General de la Intendencia de la Ciudad de Iturbe el Sr. Francisco Acosta y se trataron varios puntos como ser el del dar apoyo logístico para mantener el cuidado mutuo de la nueva Estación Hidrometeorológica.

MISSION:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia


Cnel. López esq. De la Conquista
Teléfono: (021) 438 1130
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

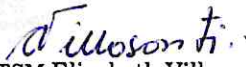
Lista de componentes Estación Hidrometeorológica Automática Iturbe – Río Tebicuarymi

ID	Equipo	Nro. de Serie
1	Datalogger OTT NETDL 1000	NDL-459992
2	Pirómetro Kipp And Zone CMP6	300443
3	Sensor de Nivel del Agua OTT RLS	RLS-457207
4	Termo higrómetro OTT TRH	TR-453961
5	Barómetro Sutron	25120270
6	Modem 4G Wlink	2120R102512090009
7	Sensor de Precipitación Lambrecht	H5C3CC.0045
8	Panel solar	C120221115000510

Se adjunta fotos de los trabajos realizados y constancias de la localidad visitada.

Sin otro particular nos despedimos de usted muy atentamente.


Alvaro Reyes
Jefe de Dpto. Redes Hidrológicas
Sub Dirección de Hidrología
DMH - DINAC


TSM Elizabeth Villasanti
Jefa Dpto. Cuencas Hidrográficas
DMH - DINAC

MISION:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

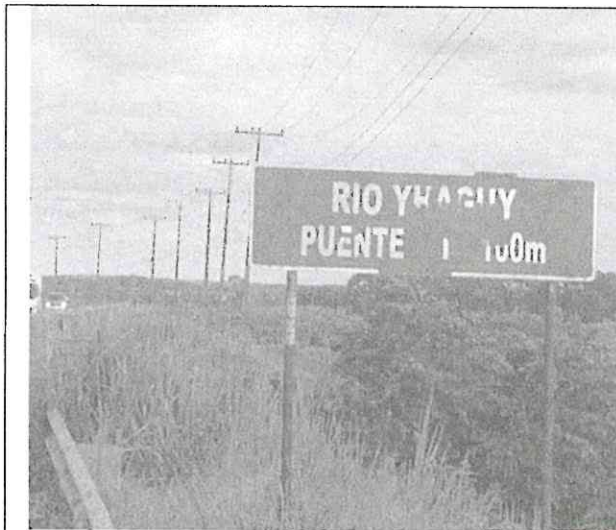
VISION:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Cnel. López esq. De la Conquista
Teléfono: (021) 438 1130
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

Fotos de los trabajos realizados

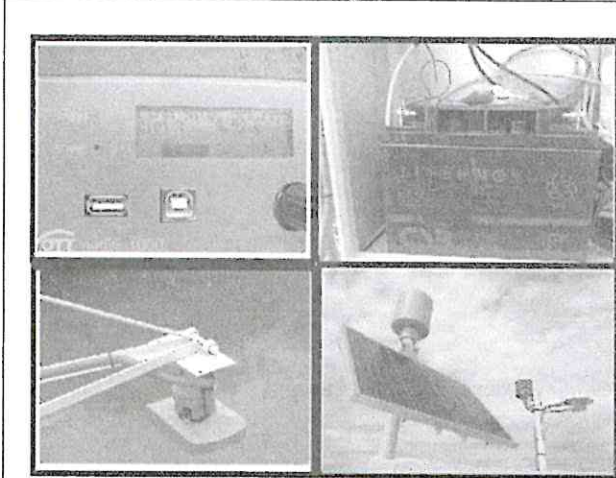
Estación Hidrometeorológica en la Ciudad de Arroyos y Esteros.
Departamento de Cordillera.



Rio Yhaguy



Tareas de verificación de la Nueva Instalación de la EHA



Verificación de los equipos instalados



Reunión con el Intendente y Func. DMH

Alvaro Reyes
Jefe de Dpto. Redes Hidrológicas
Sub Dirección de Hidrología
DMH - DINAC

TSM Elizabeth Villasanti
Jefa Dpto. Cuencas Hidrográficas
DMH - DINAC

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

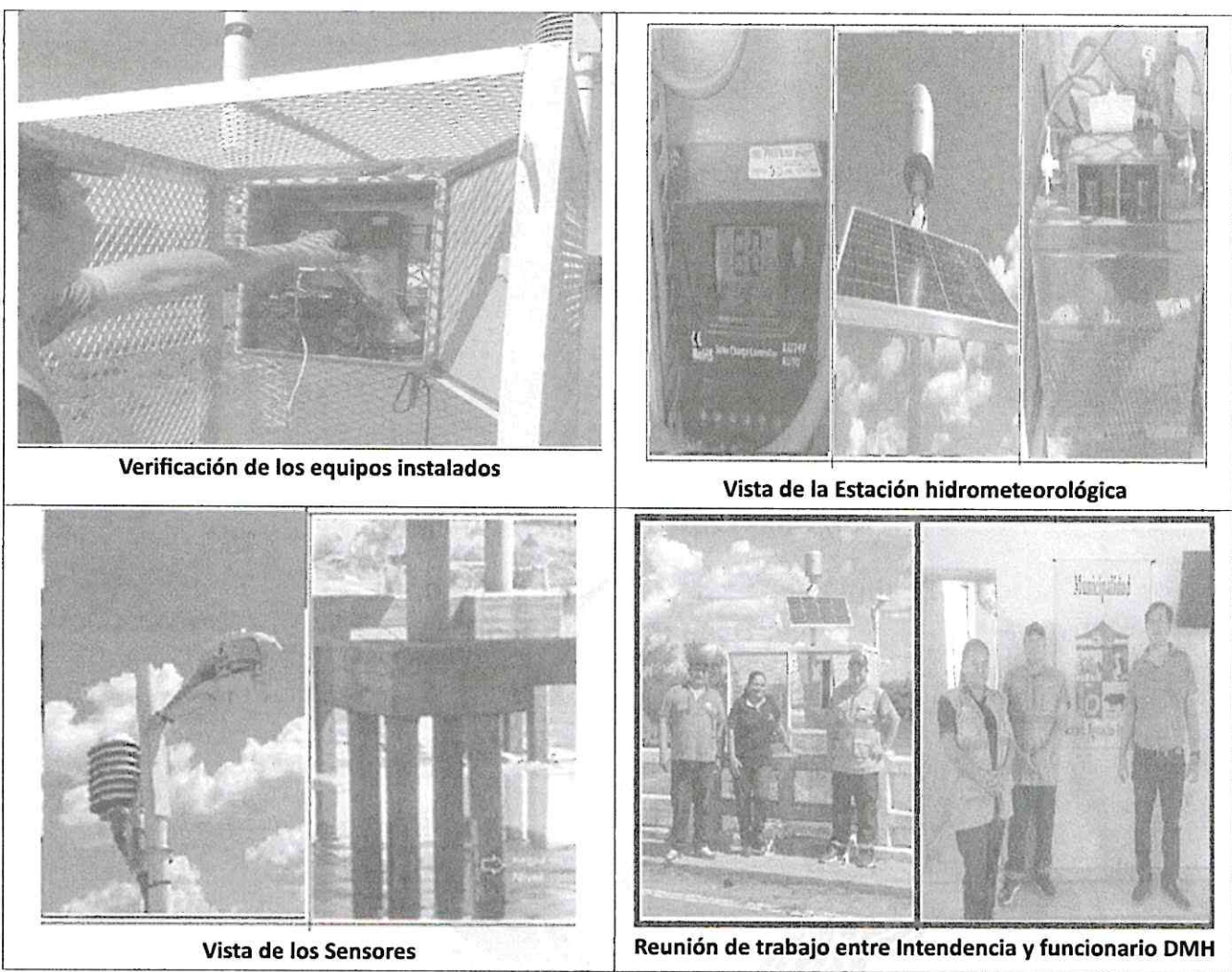
VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso |
Transparencia | Trabajo en
Equipo | Respeto | Eficiencia

Cnel. López esq. De la Conquista
Teléfono: (021) 438 1130
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

Fotos de los trabajos realizados

Estación Hidrometeorológica en la Ciudad de Iturbe.
Departamento del Guairá.



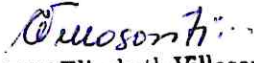
Verificación de los equipos instalados

Vista de la Estación hidrometeorológica

Vista de los Sensores

Reunión de trabajo entre Intendencia y funcionario DMH


Alvaro Reyes
Jefe de Dpto. Redes Hidrológicas
Sub Dirección de Hidrología
DMH - DINAC


TSM Elizabeth Villasanti
Jefa Dpto. Cuencas Hidrográficas
DMH - DINAC

MISSION:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Cnel. López esq. De la Conquista
Teléfono: (021) 438 1130
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

CONSTANCIA

Certifico que el/la
Sr/a Alvaro Reyes con C.I.
N° 1.213.681;
Sr/a Elizabeth Villasanti con C.I.
N° 1365381; se hicieron presentes en
la ciudad de Arroyo y ESTEROS -
Departamento de Cordillera, en la fecha
17 al 18 de marzo de 2026 para realizar los
mantenimientos preventivos y correctivos de estaciones
hidrológicas ubicado en Estación Hidro meteorologica sobre
Puente: Río Yhaguy - (Fiscalización Homodo ID 475574).

Se expide la presente constancia para lo que hubiere lugar y a
pedido de los interesados.




Gustavo Ariel Falcón Martínez
Secretario General

Firma
Aclaración

CONSTANCIA

Certifico que el/la
Sr/a Alvaro Reyes con C.I.
N° 1.213.681;
Sr/a Elizabeth Villasanti con C.I.
N° 1365381; se hicieron presentes en
la ciudad de Iturbe del
Departamento del Guaíra, en la fecha
19 al 20 de marzo del 2026 para realizar los
mantenimientos preventivos y correctivos de estaciones
hidrológicas ubicado en Est. hidro meteorológicas sobre
el Río Tebicuary. (Fiscalización Hamado ID- 475574).

Se expide la presente constancia para lo que hubiere lugar y a
pedido de los interesados.



Firma

Aclaración

Lic. Francisco J. Acosta Alfonso
Secretario General
Municipalidad de Iturbe

RESOLUCIÓN N° 357 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ELIZABETH VILLASANTI Y ÁLVARO REYES, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA Y GUAIRÁ, ENTRE EL 17 Y 20 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Asunción, 12 de Marzo de 2026

VISTO: Los Memorándums DCH N° 004/2026 del Departamento de Cuencas Hidrográficas, GOH N° 013/2026 de la Gerencia de Observaciones Hidrológicas, SDH N° 016/2026 de la Subdirección de Hidrología y DMH N° 084/2026 de la Dirección de Meteorología e Hidrología y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 268502); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el Departamento de Cuencas Hidrográficas dependiente de la Gerencia de Observaciones Hidrológicas, solicita autorización para que los funcionarios Elizabeth Villasanti y Álvaro Reyes realicen una comisión de servicio a los Departamentos de Cordillera y Guairá; a los efectos de realizar trabajos de fiscalización del llamado ID 475574 "Adquisición de Estaciones Hidrometeorológicas Automáticas en el marco del compromiso institucional establecido en el contrato de gestión por resultados CNEP-DINAC.-----

Que, la Subdirección de Hidrología y la Dirección de Meteorología e Hidrología remiten el expediente para su proceso administrativo correspondiente. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 17 y 20 de marzo de 2026, donde se incluye un día de retorno. -----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Elizabeth Villasanti y Álvaro Reyes a realizar una comisión de servicio a los Departamentos de Cordillera y Guairá, entre el 17 y 20 de marzo de 2026.-----

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

../2



ADIC. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcol. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ELIZABETH VILLASANTI Y ÁLVARO REYES, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA Y GUAIRÁ, ENTRE EL 17 Y 20 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Elizabeth Villasanti Álvaro Reyes	1.365.381 1.213.681	Asunción – Dpto. Central	Arroyos y Esteros – Dpto. de Cordillera	17 y 18 de marzo de 2026	17,18-marzo	581.186	100%	1.162.372
							80%	
							40%	
							60%	
Subtotal a favor de c/u								1.162.372
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								2.324.744

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Elizabeth Villasanti Álvaro Reyes	1.365.381 1.213.681	Arroyos y Esteros – Dpto. de Cordillera	Iturbe – Dpto. de Guairá	19 y 20 de marzo de 2026	19-marzo	581.186	100%	581.186
							80%	
							40%	
					20-marzo	581.186	60%	348.712
Subtotal a favor de c/u								929.898
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								1.859.796

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

..//3

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la administración y prestar servicios por las partes interesadas.



Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 550
E-mail: sgc_geral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ELIZABETH VILLASANTI Y ÁLVARO REYES, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA Y GUAIRÁ, ENTRE EL 17 Y 20 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530
E-mail: sce_gral@dinae.gov.py
Asunción - Paraguay